



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2017 г.
г. Мценск

№ 41

О Мценской районной межведомственной комиссии по охране труда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 09.01.2008 № 738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений» в целях организации деятельности Мценской районной межведомственной комиссии по охране труда администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Мценской районной межведомственной комиссии по охране труда согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы администрации Мценского района от 26.06.2006 № 103 «Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по охране труда».

2.2. Постановление администрации Мценского района от 14.08.2015 № 336 «О составе Мценской районной межведомственной комиссии по охране труда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мценского района Э. В. Савушкина.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

ПОЛОЖЕНИЕ о Мценской районной межведомственной комиссии по охране труда

I. Общие положения

1.1. Мценская районная межведомственная комиссия по охране труда (далее — Комиссия) создана в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Мценского района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с органами местного самоуправления, органами государственного надзора и контроля, профессиональными союзами, работодателями по вопросам охраны труда.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами Мценского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, органов контроля и надзора в сфере охраны труда, работодателей и профессиональных союзов организаций всех форм собственности, расположенных на территории Мценского района.

2.1.2. Определение приоритетных направлений работы при разработке плана мероприятий (муниципальной программы) по улучшению условий и охраны труда.

2.1.3. Рассмотрение состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории района.

2.1.4. Разработка предложений и рекомендаций по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.1.5. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

2.1.6. Обобщение и распространение передового опыта по организации охраны труда, информирование работодателей об изменениях в законодательстве по охране труда.

III Функции Комиссии

3.1. Обеспечение разработки плана мероприятий (муниципальной программы) по улучшению условий и охраны труда Мценского района.

3.2. Анализ состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории района.

3.3. Подведение итогов районного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории района.

3.4. Рассмотрение информации об условиях и охране труда на территории района, представляемых заинтересованными органами и организациями.

3.5. Рассмотрение и участие в разработке проектов нормативных правовых актов администрации Мценского района в области охраны труда.

3.6. Организация в пределах своей компетенции работы по оказанию консультационной и методической помощи всем заинтересованным организациям и гражданам района в области охраны труда.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, работодателей, руководителей первичных профсоюзных организаций и иных уполномоченных работниками представительных органов по охране труда организаций, а также организаций, осуществляющих деятельность в области охраны труда.

4.1.2. Запрашивать у органов государственного контроля и надзора, органов местного самоуправления, руководителей первичных профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов по охране труда информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.3. Заслушивать на заседаниях руководителей и специалистов по охране труда организаций по вопросам состояния охраны труда, производственного травматизма.

4.1.4. Давать рекомендации организациям по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве, а также по улучшению условий охраны труда.

4.1.5. Направлять в территориальные органы исполнительной власти, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора в области охраны труда, информацию о выявленных комиссией нарушениях законодательства об охране труда.

4.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

V. Формирование и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, профессиональных союзов, работодателей и других заинтересованных организаций.

5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, которым является первый заместитель главы администрации.

5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь:

5.6.1. Готовит проекты повестки и решения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.6.2. Приглашает членов Комиссии и иных участников на заседания Комиссии, направляет им необходимые материалы.

5.7. Члены Комиссии уведомляются о дате, времени, месте проведения и предполагаемой повестке дня заседания Комиссии заблаговременно до его проведения.

5.8. Председатель Комиссии:

5.8.1. Вносит на утверждение Комиссии предложения по открытию заседания, повестке заседания, регламенту его работы.

5.8.2. Обеспечивает в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

5.8.3. Организует голосование по принятию решений Комиссии, сообщает результаты голосования.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 10 дней со дня проведения заседания.

5.12. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.