



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2015г.  
г. Мценск

№ 458

Об утверждении Порядка работы по реализации муниципальной программы  
«Обеспечение жильём молодых семей  
на 2014 – 2018 годы»

В целях эффективной реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014 – 2018 годы», утвержденной Постановлением администрации Мценского района от 25.10.2013 № 809 администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок работы по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014 – 2018 годы» согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Мценского района от 05.03.2015 № 172 «Об утверждении Порядка работы по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014 – 2018 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мценского района Э. В. Савушкина.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

## ПОРЯДОК

### работы по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014 – 2018 годы»

1. Настоящий Порядок работы по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014 – 2018 годы» (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и утверждения списков молодых семей-участниц муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014 – 2018 годы» (далее - Программа), получения и использования ими социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - социальная выплата).

2. Право на участие в Программе имеет молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом специальной компетенции Правительства Орловской области решения о включении молодой семьи - участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с требованиями Программы;

в) наличие у молодой семьи собственных средств, достаточных в совокупности со средствами социальной выплаты для выплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа), а также для оплаты стоимости приобретаемого жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

#### 2.1. Информирование о реализации Программы осуществляется:

- в устной форме при обращении заявителя или его представителя в отдел по работе с молодёжью, физической культуре и спорту администрации Мценского района (далее – Отдел);

- при письменном обращении любого члена молодой семьи в Отдел;

- с использованием средств телефонной связи (в Отдел);

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет: <http://www.mcradm.orel.ru/>), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Почтовый адрес: г. Мценск, пл. Ленина 1, каб. 28

Режим работы отдела: ежедневно с 08-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: 8(48646) 2-16-93, факс 2-38-40, Email: sport@adm-mr.ru

3. В целях проверки документов и принятия решения по включению молодой семьи в список участников Программы распоряжением администрации Мценского района создается Рабочая группа по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014 – 2018 годы» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

- первый заместитель главы администрации Мценского района - председатель рабочей группы;

- начальник отдела по муниципальному жилищному контролю и работе с жилищным фондом Мценского района, заместитель председателя рабочей группы;

- начальник отдела по работе с молодёжью, физической культуре и спорту администрации Мценского района - секретарь рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

- начальник отдела архитектуры администрации Мценского района;
- начальник финансового отдела администрации Мценского района;
- главный бухгалтер администрации Мценского района;
- начальник юридического отдела администрации Мценского района.

Для участия в Программе молодая семья подает в общий отдел администрации Мценского района (далее – Общий отдел) пакет документов, проверенный на комплектность согласно пункту 5 настоящего Порядка и завизированный Отделом. Общий отдел регистрирует документы и передает главе администрации Мценского района, который в течение 2-х дней направляет их в Отдел. Отдел в течение 1 рабочего дня информирует председателя Рабочей группы о поступлении документов.

Рабочая группа в течение 3-х дней организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и прямым открытым голосованием принимает решение о включении, либо об отказе во включении молодой семьи в список участников Программы. Члены Рабочей группы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность, обоснованность и правомерность принятого решения о включении молодой семьи в список участников Программы. Результаты заседания оформляются протоколом и передаются в Отдел.

Отдел в 3-х дневный срок готовит проект постановления администрации Мценского района о признании либо уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Программы.

О принятом решении молодая семья уведомляется официальным письмом администрации Мценского района, которое готовит Отдел, в 5-дневный срок со дня принятия такого решения.

4. Социальные выплаты могут направляться:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее — договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для оплаты цены договора при приобретении жилья по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома в случае предоставления социальной выплаты молодым семьям только за счет средств областного и местного бюджетов;

ж) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов,

штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Для участия в Программе молодая семья предоставляет следующие документы:

– в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "е" пункта 4:

а) заявление по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий постановку на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или признание органами местного самоуправления по месту жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

д) справка о составе семьи;

е) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи собственных средств, достаточных в совокупности со средствами социальной выплаты для выплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа), а также для оплаты стоимости приобретаемого жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5.1. В целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "ж" пункта 4 следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного или жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При незавершенном строительстве индивидуального жилого дома в обязательном порядке предоставляются документы на строительство.

6. Копии документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявления, указанные в подпункте "а" пункта 5 и подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Порядка, регистрируются администрацией Мценского района в день их поступления в журнале учета заявлений о включении в состав участников программы с указанием даты и времени поступления, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью органа местного самоуправления.

7. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

8. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5, либо пункте 5.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

9. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Отдел до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует и представляет на утверждение главе администрации Мценского района списки молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

11. В первую очередь в списки, указанные в п. 10 настоящего Порядка включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида. В третью очередь - неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, который имеет статус "одинокая мать".

Далее очередность семей формируется в той хронологической последовательности, в которой заявления с полным комплектом документов поступили в общий отдел.

12. Высший орган исполнительной власти Орловской области на основании списков молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Мценского района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий программы из бюджета Орловской области и бюджета Мценского района на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Орловской области от 26.12.2014 № 426 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области» (далее - сводный список).

Сводный список представляется высшим органом исполнительной власти Орловской области государственному заказчику подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

13. После определения государственным заказчиком подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации высший орган исполнительной власти Орловской области на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из

федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Орловской области и бюджете Мценского района на соответствующий год на софинансирование мероприятий программы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Высший орган исполнительной власти Орловской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим Порядком срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

14. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти Орловской области до органов местного самоуправления.

В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки орган местного самоуправления посредством почтовой связи направляет письменное уведомление молодым семьям - участникам подпрограммы, изъявившим желание получить социальную выплату в соответствующем году, о принятом решении (выписку из решения) высшего исполнительного органа государственной власти Орловской области по вопросу о включении их в список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

15. Администрация Мценского района в лице Отдела в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий (субвенций) из бюджета Орловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, извещает молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 17 настоящего Порядка срок и в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Орловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти Орловской области в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (выдача свидетельств может осуществляться уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области при условии заключения соответствующего соглашения о реализации программы с органом местного самоуправления).

16. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на софинансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам Программы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Мценского района через Отдел заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "е" пункта 4 настоящего Порядка - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д"

пункта 5 настоящего Порядка;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "ж" пункта 4 настоящего Порядка - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "ж" пункта 5.1 настоящего Порядка.

В заявлении молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

В бланк свидетельства Отделом вносятся данные членов молодой семьи, размер предоставляемой социальной выплаты и срок действия свидетельства. Заполненное свидетельство передается главе администрации Мценского района для подписания, после чего вручается молодой семье.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям программы.

При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

При возникновении у молодой семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в общий отдел заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Мценского района в лице Отдела выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

18. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, в орган, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

19. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания

банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

20. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Мценского района и в орган исполнительной власти Орловской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

21. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Мценского района. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

22. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого или строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер



предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

23. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

23.1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

24. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления и (или) уполномоченный орган исполнительной власти Орловской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

25. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива, указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности

кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

26. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 23 - 23.1 и 25 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в Администрацию Мценского района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

27. При получении от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет общий отдел регистрирует её и передает главе администрации Мценского района, который направляет ее в Отдел. Отдел проверяет заявку на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии готовит проект распоряжения администрации района о перечислении денежных средств на счет банка. Финансовый отдел администрации Мценского района выделяет администрации Мценского района денежные средства согласно распоряжению. Главный бухгалтер администрации Мценского района перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку не позднее 5 рабочих дней с момента получения от банка заявки. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится. Отдел готовит проект письма главы администрации района и администрация Мценского района в указанный срок письменно уведомляет банк.

28. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, производится в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

29. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации

прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка.

30. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

31. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

32. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный программой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления (орган исполнительной власти Орловской области), выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

Приложение 1  
к Порядку работы по реализации  
муниципальной программы «Обеспечение  
жильём молодых семей на 2014 – 2018 годы»

---



---



---



---

Заявление

Прошу включить в состав участников муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2014 - 2018 годы" молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

"\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

"\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_

"\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_

"\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_

"\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей на 2014 - 2018 годы" ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_;

- |    |  |           |        |
|----|--|-----------|--------|
|    | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____                                  | _____     | _____; |
|    | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____                                  | _____     | _____; |
|    | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____                                  | _____     | _____; |
|    | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица,

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)