



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2020
г. Мценск

№ 466

О Порядке проведения конкурсного отбора,
в рамках проекта «Народный бюджет» в Мценском районе
Орловской области, направленного на определение и реализацию социально
значимых мероприятий по решению вопросов местного значения,
инициированных населением Мценского района Орловской области и отобранных
на конкурсной основе, а также инициированных органами местного
самоуправления Мценского района Орловской области и отобранных путем
голосования

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
постановлением Правительства Орловской области от 02.10.2017 № 412 «Об
утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Орловской области»,
администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора, в рамках проекта
«Народный бюджет» в Мценском районе Орловской области, направленного на
определение и реализацию социально значимых мероприятий по решению
вопросов местного значения, инициированных населением Мценского района
Орловской области и отобранных на конкурсной основе, а также инициированных
органами местного самоуправления Мценского района Орловской области и
отобранных путем голосования, включенных в муниципальные программы.

2. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова)
разместить Порядок на официальном сайте администрации Мценского района.

3. Постановление администрации Мценского района от 14.11.2017 № 554
«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора мероприятий,
инициированных гражданами и включенных в муниципальные программы, в
рамках проекта «Народный бюджет» в Мценском районе» признать утратившим
силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого
заместителя главы администрации Мценского района Е. А. Ерохину и начальника
отдела по организационной работе администрации Мценского района Е. А. Гусеву.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА МЕРОПРИЯТИЙ,
ИНИЦИИРОВАННЫХ ГРАЖДАНАМИ И ВКЛЮЧЕННЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ,
В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»
В МЦЕНСКОМ РАЙОНЕ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора мероприятий, инициированных гражданами и включенных в муниципальные программы, в рамках проекта "Народный бюджет" в Мценском районе (далее - Порядок) устанавливает правила конкурсного отбора мероприятий, которые были инициированы гражданами в целях софинансирования их реализации за счет средств областного бюджета и бюджета района (далее соответственно - конкурсный отбор, мероприятия).

2. Организатором конкурсного отбора является отдел по организационной работе администрации Мценского района (далее также - организатор конкурсного отбора), который осуществляет следующие функции:

- определяет дату проведения конкурсного отбора;
- готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует его на официальном сайте администрации Мценского района в сети Интернет в соответствии с пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- обеспечивает прием (с указанием даты и времени поступления), учет и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и прилагаемых к ним документов;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) мероприятия к участию в конкурсном отборе;
- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору (далее - конкурсная комиссия);
- доводит до участников конкурсного отбора его результаты.

3. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, состав которой ежегодно утверждается.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы от отделов администрации Мценского района;
- принимает решение о мероприятиях, прошедших (не прошедших) конкурсный отбор;
- формирует перечень мероприятий, прошедших конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии - один из членов конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует деятельность конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов заседаний конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и иные документы конкурсной комиссии;

5) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

1) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии;

2) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

4) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии.

Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии, назначенный председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего за заседании конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания.

10. Для участия в конкурсном отборе структурные подразделения администрации Мценского района направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, заявку по форме, приведенной в приложении 2 (не приводится) к Порядку. На каждое мероприятие представляется отдельная заявка.

К заявке прилагаются:

1) документы, подтверждающие наличие средств софинансирования в бюджете района на реализацию мероприятия:

гарантийное письмо начальника структурного подразделения Мценского района;

со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - договоры пожертвования;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие;

3) протокол собрания инициативной группы населенного пункта Мценского района, на котором было инициировано внесение предложений по мероприятиям и определен уровень софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с указанием председателя инициативной группы, уполномоченного на подписание заявки;

4) документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект(-ы), на которых планируется проведение работ в рамках проекта;

5) документы, удостоверяющие право муниципальной собственности и (или) право управления и распоряжения земельными участками, на которых планируется проведение работ в рамках проекта;

6) проектно-сметная документация (сметный расчет) и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта;

7) фотоматериалы, на которых зафиксировано текущее состояние объекта;

8) опись представленных документов.

11. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется организатором конкурсного отбора в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, представленные структурными подразделениями администрации Мценского района после окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не допускаются к конкурсному отбору и возвращаются организатором конкурсного отбора структурному подразделению администрации Мценского района не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации.

12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок

организатор конкурсного отбора рассматривает представленные заявки с прилагаемыми документами и принимает решение о допуске мероприятия к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске мероприятия к участию в конкурсном отборе.

13. Решение об отказе в допуске мероприятия к участию в конкурсном отборе принимается в случае:

- представления структурным подразделением администрации Мценского района заявки и прилагаемых к ней документов, содержащих недостоверную информацию;

- представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 Порядка;

- несоблюдение условий и требований Порядка.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 Порядка, организатор конкурсного отбора принимает решение о допуске мероприятия к участию в конкурсном отборе (далее также - участники конкурсного отбора) и направляет в конкурсную комиссию заявки и прилагаемые к ним документы в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 13 Порядка, отдел принимает решение об отказе в допуске мероприятия к участию в конкурсном отборе.

15. Структурным подразделениям администрации Мценского района, в отношении которых принято решение об отказе в допуске мероприятия к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске мероприятия к участию в конкурсном отборе, и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

16. Структурные подразделения администрации Мценского района до принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 18 Порядка, имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

17. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку мероприятий на соответствие критериям конкурсного отбора мероприятий, включенных в муниципальные программы Мценского района, инициированных гражданами, в рамках проекта "Народный бюджет" в Орловской области (далее - критерии конкурсного отбора мероприятий), указанным в приложении 3 (не приводится) к Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию от организатора конкурсного отбора.

При поступлении в рамках конкурсного отбора одной заявки она признается победителем при соблюдении условий конкурсного отбора.

18. Конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 17 Порядка, принимает решение о мероприятиях, прошедших (не прошедших) конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор считаются мероприятия,

соответствующие одновременно следующим условиям:

мероприятия, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора мероприятий, указанными в приложении 3 к Порядку;

мероприятия, на реализацию которых суммарный объем средств, необходимых к выделению из бюджета района, предусмотренных бюджетом района на данные цели, не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующий год.

19. Конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 17 Порядка, формирует перечень прошедших конкурсный отбор мероприятий с указанием объема софинансирования из бюджета района (в рублях), долей софинансирования из областного бюджета, местного бюджета, со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и направляет его организатору конкурсного отбора. Перечень прошедших конкурсный отбор мероприятий подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

20. В случае если мероприятия набирают равное количество баллов, конкурсная комиссия включает в перечень прошедших конкурсный отбор мероприятий те мероприятия, заявки по которым поступили ранее по сроку.

21. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня прошедших конкурсный отбор мероприятий доводит до сведения всех участников конкурсного отбора решение конкурсной комиссии.

22. Заявки с прилагаемыми документами, прошедшие и не прошедшие конкурсный отбор, структурным подразделениям администрации Мценского района не возвращаются, за исключением проектно-сметной документации (сметного расчета) и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта, которые возвращаются структурным подразделениям администрации Мценского района организатором конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 18 Порядка.

II. Организация проведения голосования по отбору мероприятий

23. Голосование по отбору мероприятий проводится в сельских поселениях Мценского района Орловской области по перечню мероприятий, определенных администрациями сельских поселений Мценского района Орловской области.

Перечень мероприятий, предлагаемых для голосования, формируется с учетом предложений граждан, имеющих место жительства на территории соответствующего сельского поселения Мценского района Орловской области, а также институтов гражданского общества, осуществляющих деятельность на территории Мценского района Орловской области.

Сбор предложений граждан и институтов гражданского общества осуществляется в порядке, установленном администрациями сельских

поселений Мценского района Орловской области.

24. Постановлениями администраций сельских поселений Мценского района Орловской области о назначении голосования определяются:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса пунктов голосования (счетных участков));
- 3) перечень мероприятий, предлагаемых для голосования;
- 4) количество пунктов в документе для голосования, которые имеет право отметить участник голосования;
- 5) порядок определения результатов голосования;
- 6) формы документов, необходимых для организации и проведения голосования;
- 7) порядок осуществления общественного контроля (в случае необходимости).

25. Постановления администраций сельских поселений Мценского района Орловской области о назначении голосования не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения голосования подлежат размещению на официальных сайтах администраций сельских поселений Мценского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

26. Проведение голосования организуют и обеспечивают общественные комиссии, образуемые администрациями сельских поселений Мценского района Орловской области из представителей администраций сельских поселений Мценского района Орловской области, администрации Мценского района, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

Голосование проводится на пунктах голосования (счетных участках), образуемых органами местного самоуправления.

Для проведения голосования на пунктах голосования (счетных участках) и определения результатов голосования на пунктах голосования (счетных участках) общественными комиссиями формируются счетные комиссии. В состав счетных комиссий включаются не менее 3 членов комиссии.

Порядок работы и состав общественных комиссий, порядок образования пунктов голосования (счетных участков) определяются органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, порядок работы и состав счетных комиссий определяются общественной комиссией.

27. Не позднее чем за 5 календарных дней до дня голосования администрации сельских поселений Мценского района Орловской области обеспечивают подготовку визуализации мероприятий, предлагаемых для голосования, и их размещение на официальных сайтах. Одновременно с размещением визуализации мероприятий на той же странице официальных сайтов подлежит размещению информация о месте, дате и времени проведения голосования.

28. Не позднее чем за 3 календарных дня до проведения голосования администрации сельских поселений Мценского района Орловской области обеспечивают изготовление и передачу в общественную комиссию документов, необходимых для организации и проведения голосования.

29. На пунктах голосования (счетных участках) размещаются информационные стенды по предлагаемым к голосованию мероприятиям, содержащие описание и визуализацию мероприятий.

30. Голосование проводится путем открытого голосования.

Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на пункт голосования (счетный участок) (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории соответствующего муниципального образования (далее – участник голосования). В списке указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) участника голосования, реквизиты документа, удостоверяющего личность участника голосования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В списке также предусматриваются:

1) графа для проставления участником голосования подписи, подтверждающей получение им документа для голосования;

2) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования голосует по одному документу для голосования.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в документ для голосования любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к мероприятию (мероприятиям), в пользу которого (которых) сделан выбор.

Для получения документа для голосования участник голосования предъявляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ставит подписи в списке, подтверждая получение документа для голосования, согласие на обработку его персональных данных. После этого в списке ставит подпись член счетной комиссии, выдавший участнику голосования документ для голосования.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения документа для голосования, в том числе количество пунктов, которые имеет право отметить участник голосования в документе для голосования.

После заполнения документа для голосования участник голосования

отдает заполненный документ для голосования члену счетной комиссии, у которого он получил указанный документ для голосования.

По окончании голосования все заполненные документы для голосования передаются председателю счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных документов для голосования.

31. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По окончании голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

32. В итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке) фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные документы для голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных документов для голосования фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке).

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в документах для голосования, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех мероприятий, представленных в документах для голосования, после чего суммируются.

Недействительные документы для голосования при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются документы для голосования, которые не содержат отметок в квадратах напротив мероприятий, представленных на голосование, и документы для голосования, в которых участник голосования превысил количество пунктов, которые имеет право отметить участник голосования, а также любые иные документы для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные документы для голосования подсчитываются и суммируются отдельно.

33. После завершения подсчета действительные и недействительные документы для голосования упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер пункта голосования (счетного участка), число упакованных действительных и недействительных документов для голосования. Пачки, мешки или коробки с документами для голосования опечатываются, скрепляются подписью председателя счетной комиссии и передаются не позднее первого рабочего дня после проведения голосования в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области. Пачки, мешки или коробки с документами для голосования хранятся в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Орловской области в течение 1 года со дня направления протокола в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения.

34. Установленные счетной комиссией результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе счетной комиссии о результатах

голосования в пункте голосования (счетном участке). Счетная комиссия в срок, установленный администрациями сельских поселений Мценского района Орловской области, проводит итоговое заседание, на котором утверждает итоговый протокол счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке).

Итоговый протокол счетной комиссии в день проведения итогового заседания подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии и в течение 1 дня со дня подписания передается в общественную комиссию.

35. В итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке) и в протоколе общественной комиссии об итогах голосования в администрациях сельских поселений Мценского района Орловской области указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результат голосования в виде перечня мероприятий, вынесенных на голосование, составленного исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждое мероприятие, в порядке убывания.

35. Определение результатов голосования по мероприятиям производится общественной комиссией на основании итоговых протоколов счетных комиссий о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке).

36. В течение 5 календарных дней со дня проведения голосования проводится итоговое заседание общественной комиссии, на котором общественной комиссией определяются результаты голосования, которые оформляются протоколом общественной комиссии об итогах голосования в администрациях сельских поселений Мценского района Орловской области. В день проведения итогового заседания общественной комиссии протокол общественной комиссии об итогах голосования подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии, и в течение 1 рабочего дня со дня подписания данный протокол направляется в администрацию Мценского района Орловской области.

Информация о результатах голосования в течение 1 рабочего дня со дня поступления протокола общественной комиссии об итогах голосования размещается на официальном сайте администраций сельских поселений Мценского района Орловской области и администрации Мценского района Орловской области.

37. Протокол общественной комиссии об итогах голосования является основанием для включения мероприятий в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области с учетом объема планируемого финансирования.

III. Финансирование и реализация мероприятий

38. Финансирование мероприятий, прошедших конкурсный отбор, осуществляется за счет средств областного бюджета, местных бюджетов,

населения муниципального образования Орловской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в денежной форме в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Средства областного бюджета предоставляются в форме субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, отобранных по результатам конкурсного отбора (далее также – субсидии).

39. Финансирование мероприятий, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, отобранных путем голосования и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области, осуществляется за счет средств областного бюджета, предоставляемых в форме иных межбюджетных трансфертов (далее также – иной межбюджетный трансферт).

40. Предоставление субсидий и иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, соглашения.

41. Субсидии и иные межбюджетные трансферты предоставляются на строительство, реконструкцию, капитальный (текущий) ремонт объектов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

42. Субсидии предоставляются на основании распределения субсидий местным бюджетам, утвержденного постановлением Правительства Орловской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отобранных на конкурсной основе мероприятий по решению вопросов местного значения, инициированных населением муниципальных образований Орловской области и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

43. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам, утвержденного постановлением Правительства Орловской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, отобранных путем голосования и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

44. Финансовый отдел администрации Мценского района Орловской области осуществляет:

- подготовку проекта постановления Мценского районного Совета народных депутатов о распределении субсидий местным бюджетам;
- подготовку проекта постановления Мценского районного Совета народных депутатов о распределении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам;
- обеспечивает доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- осуществляет финансирование главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих реализацию проекта, за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта осуществляется главами сельских поселений Мценского района Орловской области, структурными подразделениями администрации Мценского района в соответствии с полномочиями по Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

45. Администрации сельских поселений Мценского района Орловской области и администрация Мценского района Орловской области:

- заключают соглашения с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области о предоставлении субсидий;
- заключают соглашения с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;
- осуществляют финансирование мероприятий в соответствии с постановлением Мценского районного Совета народных депутатов «О бюджете Мценского района»;
- осуществляют контроль за ходом выполнения мероприятий и соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий;
- осуществляют финансирование мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Орловской области о распределении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам;
- осуществляют контроль за ходом выполнения мероприятий и соблюдением условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов;
- представляют в Департамент по проектам развития территорий Орловской области отчетность по форме, утвержденной приказом Департамента по проектам развития территорий Орловской области, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение 1 к Порядку

Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мценского района Орловской области на мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, отобранных путем голосования и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мценского района Орловской области на мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления Мценского района Орловской области, отобранных путем голосования и включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» во Мценского района Орловской области (далее – иные межбюджетные трансферты).
2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансирования реализации муниципальных программ муниципальных образований Мценского района Орловской области в части мероприятий по решению вопросов местного значения, включенных в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» по результатам голосования (далее также – мероприятия).
3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется муниципальным образованиям Мценского района Орловской области, в которых приняло участие в голосовании количество жителей, процент которых устанавливается приказом Департамента по проектам развития территорий Орловской области (далее – процент привлечения к участию в голосовании жителей).
4. В целях определения муниципальных образований Мценского района Орловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов создается рабочая группа, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Департамента по проектам развития территорий Орловской области. Рабочая группа является коллегиальным органом.
5. В целях получения иных межбюджетных трансфертов глава (глава администрации) муниципального образования Мценского района Орловской области в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором проходило голосование, направляет заявку в соответствии с полномочиями

по Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Департамент по проектам развития территорий Орловской области:

1) заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов;
2) копию протокола общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании;

3) финансово-экономическое обоснование расходов на мероприятия по решению вопросов местного значения, включенные в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» по результатам голосования;

4) копию муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, включающую в себя мероприятия, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, регистрируются в Департаменте по проектам развития территорий Орловской области в день поступления и в течение 1 рабочего дня передаются в рабочую группу.

7. Рабочая группа не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящих Правил, проводит заседание, на котором принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении иного межбюджетного трансферта;
- 2) об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта.

Решение о предоставлении иного межбюджетного трансферта принимается, если значение процента привлечения к участию в голосовании жителей равно или выше значения, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, и представлены все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил.

Решение об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта принимается в случае, если значение процента привлечения к участию в голосовании жителей ниже значения, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, и (или) не представлены документы, установленные пунктом 5 настоящих Правил.

Решение рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы в порядке, предусмотренном порядком деятельности рабочей группы, и не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления направляется в Департамент по проектам развития территорий Орловской области.

Департамент по проектам развития территорий Орловской области уведомляет главу (главу администрации) муниципального образования Мценского района Орловской области о принятом решении рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания рабочей группы.

8. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания рабочей группы Департамент по проектам развития территорий Орловской области осуществляет подготовку проекта постановления Правительства

Орловской области о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований в соответствии с Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области».

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющие деятельность в сфере, в которой реализуются мероприятия, в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

11. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований на основании заключенных соглашений между органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и муниципальными образованиями Мценского района Орловской области (далее – Соглашение) при соблюдении следующих условий:

1) направление иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

2) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, включающей мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

12. Соглашение должно содержать следующую информацию:

1) сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов, предоставляемом бюджету муниципального образования за счет средств областного бюджета;

2) перечень мероприятий, на которые направляются средства иных межбюджетных трансфертов;

3) условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

4) условия сокращения объема предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования;

5) форма, сроки и периодичность представления в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящих Правил, а также обязательство муниципального образования по их представлению;

6) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов, в том числе неиспользованных или использованных не по целевому назначению;

7) сведения об ответственности сторон.

13. Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Орловской области о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований направляет главе (главе администрации) муниципального

образования Мценского района Орловской области два экземпляра подписанного Соглашения.

14. Главы (главы администраций) муниципальных образований Мценского района Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения представляют главному распорядителю бюджетных средств два экземпляра подписанного Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного главой (главой администрации) муниципального образования Соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации Соглашения главный распорядитель бюджетных средств направляет главе (главе администрации) муниципального образования один экземпляр зарегистрированного Соглашения и уведомление по расчетам между бюджетами на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

15. В течение 5 рабочих дней со дня получения зарегистрированного Соглашения главы (главы администраций) муниципальных образований Мценского района Орловской области представляют в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области:

1) выписку из сводной бюджетной росписи, подтверждающую внесение изменений, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований на сумму предоставленных иных межбюджетных трансфертов;

2) график перечисления иных межбюджетных трансфертов.

16. Со дня получения зарегистрированного Соглашения главы (главы администраций) муниципальных образований Мценского района Орловской области ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

17. Для получения денежных средств из областного бюджета главы (главы администраций) муниципальных образований Мценского района Орловской области в срок, предусмотренный Соглашением, представляют органу исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области заявку в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ в целях реализации мероприятий, на финансовое обеспечение которых предоставляются иные межбюджетные трансферты.

18. Представленные в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил документы регистрируются в день их поступления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляет проверку для подтверждения отсутствия оснований для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

19. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

- 1) отсутствие заключенного Соглашения;
- 2) непредставление в установленном порядке документов, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил;
- 3) представление заявки о перечислении иных межбюджетных трансфертов с прилагаемыми документами ранее срока, предусмотренного Соглашением;
- 4) непредставление документов, подтверждающих факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, либо документов, подтверждающих необходимость авансовых платежей по поставке товара, оказанию услуг, выполнению работ (в том числе документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг) в целях реализации мероприятий, на финансовое обеспечение которых предоставляются иные межбюджетные трансферты.

20. В случае наличия оснований для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, направляет главе (главе администрации) муниципального образования Мценского района Орловской области письменное уведомление об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов с указанием причины отказа.

После устранения причин отказа главы (главы администраций) муниципальных образований Мценского района Орловской области вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 17 настоящих Правил, которые рассматриваются органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

21. В случае отсутствия оснований для отказа в выплате иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области включает запрашиваемую муниципальным образованием сумму иных межбюджетных трансфертов в очередную заявку органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка). Утвержденные руководителем главного распорядителя бюджетных средств заявки направляются в Департамент финансов Орловской области ежемесячно до 20-го числа текущего месяца.

22. Департамент финансов Орловской области на основании заявок в течение 5 рабочих дней со дня их получения перечисляет денежные средства на счет органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствии со сводной бюджетной

росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

23. В течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области перечисляет средства на счета муниципальных образований, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

24. Основанием для сокращения объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мценского района Орловской области является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных до органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов, или обращение главы (главы администрации) муниципального образования Мценского района Орловской области о сокращении размера иных межбюджетных трансфертов.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области направляет главе (главе администрации) муниципального образования Мценского района уведомление о сокращении объема предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

25. В случае возникновения экономии средств при расходовании иных межбюджетных трансфертов по одному из направлений расходования указанные средства могут быть использованы муниципальными образованиями Мценского района Орловской области на иные направления расходования в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил на основании дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемому в порядке, аналогичном порядку заключения Соглашения.

26. В случае изменения объема предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

27. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах полномочий органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и органами государственного финансового контроля.