



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 августа 2020 г.  
г. Мценск

№ 526

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Мценского района Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с пунктом 49 Правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями и органами специальной компетенции администрации Мценского района и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, утвержденных Постановлением администрации Мценского района от 15.03.2012 № 155, Уставом Мценского района Орловской области, администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Мценского района Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мценского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мценского района Е. А. Ерохину.

И. о. главы администрации  
Мценского района



Е. А. Ерохина

## Административный регламент

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Мценского района Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Мценского района Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства - граждане и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее - заявители).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена в отделе архитектуры администрации Мценского района Орловской области.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в отдел архитектуры администрации Мценского района Орловской области:

- по телефону;
- лично;

- в письменной форме посредством направления обращения в адрес отдела архитектуры администрации Мценского района Орловской области;
- в форме электронного документа (по электронной почте).

Отдел архитектуры администрации Мценского района Орловской области, как орган специальной компетенции администрации Мценского района, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства, подробно и в вежливой форме проинформировать заявителей по интересующим их вопросам.

Письменное информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение заявителя почтой или по электронной почте (при ее наличии в обращении) в его адрес в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном для письменного обращения. Ответ на обращение в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (по телефону и лично) осуществляется в соответствии с графиком работы отдела архитектуры администрации Мценского района:

- понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 часов (время московское);
- перерыв на обед - с 12.00 до 13.00 часов (время московское);
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Номер телефона отдела архитектуры администрации Мценского района для справок: 8 (48646) 2-45-41.

Личное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: 303030, Орловская область, г. Мценск, пл. Ленина, д. 1. Письменные обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат направлению в вышеуказанный адрес.

Адрес электронной почты ОКХ администрации Мценского района: [arhitektor@adm-mr.ru](mailto:arhitektor@adm-mr.ru)

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Мценского района Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и отвечающий за предоставление муниципальной услуги, - отдел архитектуры администрации Мценского района Орловской области.

Организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- УФНС;
- Федеральное агентство воздушного транспорта;
- Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта центральных районов;
- территориальный орган уполномоченного органа в области гражданской авиации.

Отдел архитектуры администрации Мценского района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (решение Мценского районного Совета народных депутатов от 27.09.2012 № 157 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Мценского района и определения размера платы за оказание этих услуг»).

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Мценского района Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение);

направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги), выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

- приказ Минтранса России от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»);

- постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)»);

- постановление Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»);

- Устав Мценского района Орловской области, утвержденный постановлением Мценского районного Совета народных депутатов от 21.06.2005 № 327 «Об Уставе муниципального образования Мценский муниципальный район Орловской области»;

- решение Мценского районного Совета народных депутатов от 27.09.2012 № 157 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Мценского района и определения размера платы за оказание этих услуг» (вместе с «Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Мценского района»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для получения разрешения заявитель направляет заявление в отдел архитектуры Мценского района Орловской области.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна»; подпись с расшифровкой; печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

2.6.1.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) сертификаты на технические средства или на авиационное оборудование, предназначенное для авиационных работ и подлежащее обязательной сертификации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

2.6.1.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

2.6.1.3. на выполнение полетов привязных аэростатов:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

2.6.2.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом

Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

2.6.2.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

2.6.2.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий

согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

2.6.3.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы;

2.6.3.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя;

2.6.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

В случаях, предусмотренных законодательством, заявитель также обязан предоставить сертификаты на технические средства или на авиационное оборудование, предназначенное для авиационных работ и подлежащее обязательной сертификации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации в соответствии с приказом Минтранса России от 23.12.2009 № 249 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц,

выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации» (выдается территориальным органом уполномоченного органа в области гражданской авиации).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить (непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги)

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов:

- выписка из ЕГРЮЛ;
- выписка из ЕГРИП;
- положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации, о возможности использования воздушного пространства заявителем (предоставляется посредством направления запроса в МТУ ВТ ФАВТ);

- выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделках с ними) (предоставляется ФАВТ в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2009 № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 № 958 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними», приказом Минтранса России от 06.05.2013 № 170 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними»).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Отдел архитектуры администрации Мценского района Орловской области запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Не подлежат приему для предоставления муниципальной услуги документы:

- заявления, заполненные не полностью или имеющие пустые графы;
- подаваемые не уполномоченным на это лицом;
- не подписанные заявителями, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими

однозначно истолковать их содержание.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам (страховая компания);

2) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

3) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

4) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

5) правоустанавливающий документ на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП);

6) в случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

8) сертификаты на технические средства или на авиационное оборудование, предназначенное для авиационных работ и подлежащее обязательной сертификации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено. Выдача разрешения осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Стоимость необходимых и обязательных услуг, предоставляемых организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении данной услуги и не подведомственными ОКХ администрации Мценского района в т. ч. методика расчета такой стоимости, устанавливаются внутренним положением данных организаций и учреждений.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

### 3.1. Последовательность административных действий (процедур)

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация письменного заявления об оказании муниципальной услуги - не позднее следующего рабочего дня после его поступления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, - в течение 5 дней с даты регистрации заявления об оказании муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение письменного заявления об оказании муниципальной услуги - в течение 20 дней с даты регистрации заявления об оказании муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), - в течение 3 дней.

Блок-схема муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### 3.2. Прием и регистрация документов

Основанием для начала указанной процедуры является поступление в отдел архитектуры администрации Мценского района заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Срок выполнения административного действия - 20 минут на каждого заявителя.

При предоставлении документов в полном объеме должностное лицо отдела архитектуры администрации Мценского района осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в Книге регистрации заявлений граждан с целью получения муниципальной услуги.

Критерием принятия решения при исполнении административной процедуры является соответствие заявления приложению 1 настоящего Административного регламента и наличие документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления заявителя в журнале регистрации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявлений граждан в журнале регистрации входящих документов.

### 3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, которые выдаются государственными органами.

Отдел архитектуры администрации Мценского района Орловской области принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в эти государственные органы в письменном виде, или путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, осуществляющего запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный

запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных, муниципальных услуг (если имеется);

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа;

8) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме и направляется по системе межведомственного информационного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Критерием принятия решения является необходимость получения сведений, обязательных для оказания муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Порядок передачи результата оказания: подкрепление данных запроса к общему пакету документов.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 5 рабочих дней с даты поступления в отдел архитектуры администрации Мценского района.

#### 3.4. Рассмотрение письменного заявления об оказании муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел архитектуры администрации Мценского района заявления о предоставлении муниципальной услуги с полным пакетом документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента.

Отдел архитектуры администрации Мценского района Орловской области проводит подготовительную работу для вынесения заявления на рассмотрение комиссии по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Мценского района Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

администрации Мценского района (далее - комиссия).

Срок выполнения административного действия - 20 дней со дня поступления заявления с комплектом документов в отдел архитектуры администрации Мценского района.

Результатом выполнения данной административной процедуры является рассмотрение заявления на заседании комиссии, которая принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

При вынесении комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги отдел архитектуры администрации Мценского района готовит проект Разрешения о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги отдел архитектуры администрации Мценского района готовит проект мотивированного Уведомления об отказе предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Критерием принятия решения является соответствие предоставленных документов, указанных в пункте 6.2 данного Регламента, действующему законодательству.

3.5. Выдача заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного Разрешения о предоставлении муниципальной услуги или мотивированного Уведомления об отказе предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия - в течение 3 дней.

Критерий принятия решения - наличие соответствующих подписанных документов.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (выдача) заявителю письменного уведомления о принятом решении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного уведомления в журнале регистрации исходящих документов.

Приложение № 1  
к Административному регламенту «Выдача  
разрешения на выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков, демонстрационных  
полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных летательных аппаратов, подъемов  
привязанных аэростатов над территорией  
Мценского района Орловской области, а также  
посадки (взлета) на расположенные в границах  
территории Мценского района Орловской  
области площадки, сведения о которых не  
опубликованы в документах аэронавигационной  
информации»

В отдел архитектуры администрации Мценского района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности  
заявителя - при подаче заявления от юридического лица)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность физического лица/

\_\_\_\_\_ полное наименование с указанием организационно-правовой формы  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/нахождения)

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ эл. адрес/почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных  
аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Мценского района  
Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах  
территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над  
Территорией Мценского района Орловской области для

\_\_\_\_\_ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)  
на воздушном судне:  
тип \_\_\_\_\_  
государственный (регистрационный) опознавательный знак \_\_\_\_\_  
заводской \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

Срок использования воздушного пространства над территорией Мценского района:

начало \_\_\_\_\_,

окончание \_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства над территорией Мценского района

(посадочные площадки, планируемые к использованию):

\_\_\_\_\_.

Время использования воздушного пространства над территорией Мценского района:

\_\_\_\_\_.

(дневное/ночное)

Приложение:

\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в администрации Мценского района Орловской области; направить по адресу:

\_\_\_\_\_;

иное:

\_\_\_\_\_.

(нужное отметить)

\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие на обработку персональных данных и проверку представленных сведений.

Приложение № 2  
к Административному регламенту «Выдача  
разрешения на выполнение авиационных  
работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных  
судов, полетов беспилотных летательных  
аппаратов, подъемов привязанных аэростатов  
над территорией Мценского района  
Орловской области, а также посадки (взлета)  
на расположенные в границах территории  
Мценского района Орловской области  
площадки, сведения о которых не  
опубликованы в документах  
аэронавигационной информации»

Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных  
аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Мценского района  
Орловской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах  
территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Начало предоставления муниципальной  
услуги: обращение заявителя

Прием документов и регистрация  
заявления

Должностное лицо рассматривает представленные документы  
на предмет наличия всех установленных законодательством  
документов, соответствия документов требованиям  
законодательства

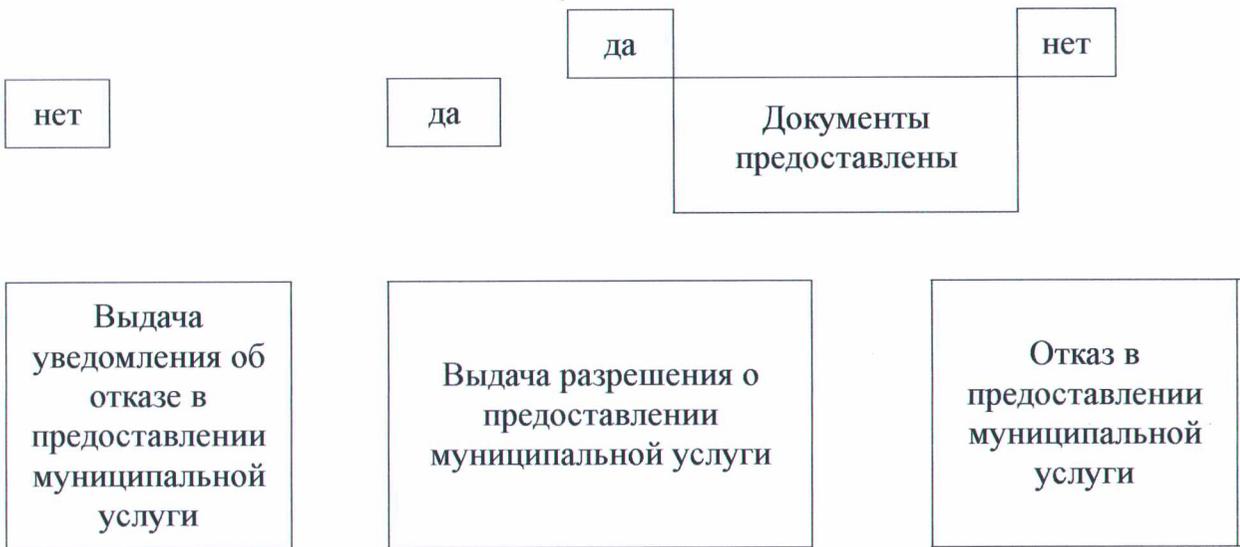
да

В наличии все  
необходимые документы

нет

Рассмотрение заявления и  
документов комиссией,  
принятие решения

Запрос у заявителя  
недостающих документов



Специалист регистрирует и выдает разрешение заявителю

Процедуры по предоставлению услуги закончены

Приложение № 3  
к Административному регламенту «Выдача  
разрешения на выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков, демонстрационных  
полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных летательных аппаратов, подъемов  
привязанных аэростатов над территорией  
Мценского района Орловской области, а также  
посадки (взлета) на расположенные в границах  
территории Мценского района Орловской  
области площадки, сведения о которых не  
опубликованы в документах аэронавигационной  
информации»

РАЗРЕШЕНИЕ  
о предоставлении муниципальной услуги

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдано

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства):

\_\_\_\_\_  
свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

На выполнение

\_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над территорией Мценского района Орловской области, а также посадка (взлет) на расположенные в границах территории Мценского района Орловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)

на воздушном судне:

тип

\_\_\_\_\_  
государственный регистрационный  
(опознавательный/учетно-опознавательный) знак

---

заводской номер (при наличии)

---

Сроки использования воздушного пространства:

---

Срок действия разрешения:

---

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

Приложение № 4  
к Административному регламенту «Выдача  
разрешения на выполнение авиационных  
работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных  
судов, полетов беспилотных летательных  
аппаратов, подъемов привязанных аэростатов  
над территорией Мценского района  
Орловской области, а также посадки (взлета)  
на расположенные в границах территории  
Мценского района Орловской области  
площадки, сведения о которых не  
опубликованы в документах  
аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе предоставления муниципальной услуги

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдано

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства):

\_\_\_\_\_  
свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)