



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021 г.
г. Мценск

№ 89

О порядке взаимодействия структурных подразделений администрации Мценского района с муниципальным автономным учреждением Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Мценского районного Совета народных депутатов от 29.05.2014 № 346 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мценского района», постановлением администрации Мценского района от 31.12.2014 № 898 «Об официальном Веб-сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация Мценского района постановляет:

1. Утвердить порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Мценского района с муниципальным автономным учреждением Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мценского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мценского района по социальным вопросам Е. А. Гусеву.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации
Мценского района с муниципальным автономным учреждением Мценского
района «Редакция «Вестник Мценского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в целях установления системного подхода к организации информационного сопровождения деятельности структурных подразделений администрации Мценского района в сетевом периодическом издании «Вестник Мценского района», учрежденном муниципальным автономным учреждением Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» (далее – МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района»).

1.2. Настоящий порядок определяет взаимодействие структурных подразделений администрации Мценского района с МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» с целью публикации информации о деятельности структурных подразделений администрации Мценского района в сетевом периодическом издании «Вестник Мценского района».

1.3. Лицом, ответственным за координацию взаимодействия структурных подразделений администрации Мценского района с МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» является помощник главы Мценского района.

1.4. Должностные лица структурных подразделений администрации Мценского района при подготовке информации для последующего размещения в сетевом издании «Вестник Мценского района», несут персональную ответственность за ее достоверность и отсутствие в ней сведений конфиденциального характера, а также составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Принципы и задачи взаимодействия структурных подразделений
администрации Мценского района с МАУ Мценского района «Редакция
«Вестник Мценского района»

2.1. Целью взаимодействия структурных подразделений администрации Мценского района с МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» является обеспечение информационного взаимодействия с общественностью для создания положительного имиджа администрации Мценского района в решении текущих и стратегических вопросов развития Мценского района.

2.2. Основными задачами взаимодействия структурных подразделений администрации Мценского района с МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» являются:

- формирование положительного имиджа администрации Мценского района;

- защита репутации администрации Мценского района;
- информирование общественности о деятельности администрации Мценского района;
- формирование официальной позиции администрации Мценского района.

2.3. Взаимодействие структурных подразделений администрации Мценского района с МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» должно отвечать следующим принципам:

- достоверности (распространение достоверной информации, которая может быть подтверждена);
- открытости (демонстрация общественной значимости и ответственности структурных подразделений администрации Мценского района). Отказ от взаимодействия с МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» может быть продиктован только требованиями конфиденциальности;
- актуальности (информация должна предоставляться своевременно, с минимальным временным интервалом между состоявшимся событием и освещением его в сетевом издании «Вестник Мценского района»).

2.4. Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках, определяемых настоящим Порядком, должны соответствовать требованиям законодательства и общепринятым принципам деловой этики и служебного поведения муниципальных служащих.

3. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Мценского района с МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района».

3.1. Структурными подразделениями администрации Мценского района используются следующие формы публичной активности:

- пресс-релиз;
- аналитические и информационные материалы;
- комментарии (краткие или развернутые);
- презентации, участие в конференциях, форумах, круглых столах и других публичных мероприятиях;
- размещение информации на официальном сайте Мценского района.

3.2. Информация предоставляется в МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» в письменной форме, в том числе путем электронной рассылки и размещения ее на официальном сайте Мценского района.

3.3. Информация, предоставляемая МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» для размещения в сетевом периодическом издании «Вестник Мценского района» структурными подразделениями администрации Мценского района, должна быть согласована с заместителями главы администрации Мценского района по направлениям своей деятельности.

3.4. При поступлении официальных запросов от МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» о деятельности структурных подразделений администрации Мценского района, информация по существу запроса представляется в МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» в семидневный срок.

3.5. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую

или иную специально охраняемую законом тайну. Уведомление об отказе предоставляется МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;
- 2) должностное лицо, отказывающееся в предоставлении информации;
- 3) дата принятия решения об отказе.

Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- 2) дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- 3) должностное лицо, установившее отсрочку;
- 4) дата принятия решения об отсрочке.

3.6. Подготовленная ответственными лицами структурных подразделений администрации Мценского района и согласованная в установленном порядке информация представляется помощнику главы Мценского района для последующего направления ее в МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района». В случае если согласованная информация самостоятельно направляется структурными подразделениями администрации Мценского района в МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района», помощнику главы Мценского района направляется копия согласованной информации, а также уведомление о дате и времени направления.

3.7. В случаях участия и предполагаемого выступления сотрудников структурных подразделений администрации Мценского района на конференциях, семинарах, круглых столах и прочих мероприятиях, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие информацию о деятельности администрации Мценского района, должны согласовываться с заместителями главы администрации Мценского района по направлениям своей деятельности.

3.8. Структурные подразделения администрации Мценского района должны способствовать максимальному всестороннему освещению своей деятельности в сетевом издании «Вестник Мценского района».

4. Освещение деятельности структурных подразделений администрации Мценского района в сетевом издании «Вестник Мценского района».

4.1. Лицом, ответственным за подготовку и предоставление МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» пресс-релизов о деятельности структурных подразделений администрации Мценского района является помощник главы Мценского района.

4.2 Помощник главы Мценского района еженедельно готовит и направляет в МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» пресс-релизы и аналитические материалы о деятельности структурных подразделений администрации Мценского района, подготовленные на основании

информации, представленной должностными лицами структурных подразделений администрации Мценского района.

4.3 Помощник главы Мценского района ежеквартально готовит на основании плана работы администрации Мценского района медиаплан и направляет его в МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» в срок до 25 числа месяца, предшествующего началу квартала.

4.4. Помощник главы Мценского района своевременно информирует МАУ Мценского района «Редакция «Вестник Мценского района» о внесении изменений в медиаплан.

5. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка.

Контроль над надлежащим исполнением требований настоящего Порядка осуществляют руководители структурных подразделений администрации Мценского района.