



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2017 г.
г. Мценск

№ 214

Об утверждении Положения об отделе финансового контроля
администрации Мценского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мценского района Орловской области, решением Мценского районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 59 «О структуре администрации Мценского района», Уставом Мценского района, администрация Мценского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об отделе финансового контроля администрации Мценского района согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий администрации Мценского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мценского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мценского района по экономике Г. Д. Васильеву.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансового контроля
администрации Мценского района

1. Общие положения

1.1. Отдел финансового контроля администрации Мценского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Мценского района, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований и структурных подразделений администрации Мценского района.

1.2. Полное наименование Отдела - Отдел финансового контроля администрации Мценского района.

Сокращенное наименование Отдела - ОФК администрации Мценского района.

1.3. В соответствии с структурой администрации Мценского района Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Мценского района по экономике и главы администрации Мценского района.

1.4. Отдел создан в целях осуществления функций внутреннего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, соблюдением главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами (администраторами) доходов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и получателями средств бюджета бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд, а также в целях контроля за использованием средств местного бюджета.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру и функции Отдела, а также его подотчетность и взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации Мценского района.

1.6. Содержание направлений деятельности Отдела, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Отдела определяются Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, Порядком осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами администрации Мценского района.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Орловской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Орловской области и органов местного самоуправления Мценского района, Уставом Мценского района, настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация и осуществление, в пределах своей компетенции, предварительного и последующего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.1.2. Организация и осуществление, в пределах своей компетенции, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.3. Организация и осуществление в пределах своей компетенции контроля при предоставлении средств из местного бюджета.

2.1.4. Организация планирования контрольной деятельности Отдела.

3. Функции Отдела

В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль:

3.1.1. За соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.1.2. За полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.2. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении:

3.2.1. Соблюдения требований к обоснованности закупок при формировании планов закупок и обоснованности закупок.

3.2.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок.

3.2.3. Обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), цены контракта и иных существенных условий контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.4. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.2.5. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

3.2.6. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

3.2.7. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.3. В целях организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. Осуществляется проведение проверок, ревизий и обследований объектов финансового контроля по соблюдению бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.3.2. Осуществляется проведение проверок полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.3.3. Осуществляется контроль за законным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3.3.4. Составляются акты, заключения, представления и (или) предписания по результатам контрольных мероприятий, направление их объектам финансового контроля.

3.3.5. Осуществляется направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства РФ, принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.3.6. Осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.3.7. Осуществляется подготовка предложений заместителю главы администрации Мценского района по экономике и главе администрации Мценского района по результатам контрольных мероприятий.

3.3.8. Осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам контрольных мероприятий.

3.4. В целях организации и осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.4.1. Осуществляется проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля по соблюдению законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случаях, установленных действующим законодательством.

3.4.2. Осуществляется проведение согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.4.3. Осуществляется подготовка предложений главе администрации Мценского района и заместителю главы администрации Мценского района по экономике по результатам проверок.

3.5 Формирование сводного отчета по фактам выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий.

3.6 Организация взаимодействия с контрольно-ревизионными органами других муниципальных образований и контрольно-ревизионной комиссией Мценского района, содействие в организации делового сотрудничества и обмена информацией о практике контрольно-ревизионной работы.

3.7. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Выполнение поручений главы администрации Мценского района, заместителя главы администрации Мценского района по экономике.

3.9. Обеспечение защиты информации в пределах Отдела.

3.10. Осуществление других функций в пределах полномочий по контрольной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Права Отдела

В пределах своей компетенции Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от объектов контроля, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, документы (информацию), необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел.

4.2. Вносить на рассмотрение заместителю главы администрации Мценского района по экономике предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел.

4.3. Представлять администрацию Мценского района в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, иными организациями в рамках возложенных на Отдел функций.

4.4. Представлять разъяснения по запросам органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Осуществлять беспрепятственный доступ должностных лиц Отдела на территорию, в здания (помещения) объектов контроля, указанных в п. 1.5 настоящего Положения.

4.6. Проводить в ходе ревизии (проверки) контрольные действия по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих как отдельные финансовые и хозяйственные операции, так и совокупность совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета объектом контроля.

4.7. Составлять акты, заключения, протоколы об административных правонарушениях, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, выносить представления и (или) предписания.

4.8. Привлекать в установленном порядке должностных лиц структурных подразделений администрации Мценского района и органов специальной компетенции администрации Мценского района для проведения ревизий и проверок и иных контрольных мероприятий, при осуществлении возложенных на Отдел функций.

5. Структура, порядок организации и работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Мценского района.

5.2. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела.

5.3.2. Представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

5.3.3. Организует в Отделе рассмотрение запросов организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению.

5.3.4. Организует ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

5.3.5. Подписывает документы и другую корреспонденцию, направляемые от имени Отдела, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3.6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.3.7. Строит свою работу на основе годового плана проведения контрольных мероприятий с разбивкой по кварталам, который формируется исходя из необходимости обеспечения всесторонней деятельности по контролю.

5.4. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания

различных методов в работе и организуется на основе планирования, отчетности за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных функций, а также персональной ответственности каждого специалиста Отдела за выполнение возложенных на него функций.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел взаимодействует с органами специальной компетенции и структурными подразделениями администрации Мценского в рамках своих полномочий.

6.2. При выполнении отдельных функций по вопросам, входящим в его компетенцию, Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

7. Ответственность

7.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

Начальник отдела несет ответственность за несоблюдение установленных норм и требований по защите информации и сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.