



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2015 г.
г. Мценск

№ 315

Об утверждении Положения о работе с муниципальным имуществом и ведении реестра муниципального имущества Мценского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Мценского района Орловской области, администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т :**

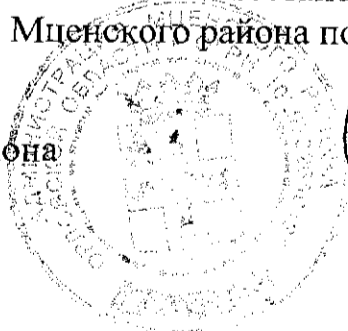
1. Утвердить Положение о работе с муниципальным имуществом и ведении реестра муниципального имущества Мценского района согласно приложению.

2. Отделу культуры администрации Мценского района (Фурсова Э. А.), отделу общего образования администрации Мценского района (Межнев А. М.) довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

3. Отделу информационных технологий администрации Мценского района (Изотов В. А.) разместить постановление на официальном сайте администрации Мценского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мценского района по экономике Е. А. Корневу.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

Приложение
к постановлению
администрации Мценского района
от «15» «12» «2015» г. № 315

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с муниципальным имуществом и
ведении реестра муниципального имущества Мценского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мценского района Орловской области, приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает основные принципы создания реестра муниципального имущества Мценского района (далее – Реестр), требования, предъявляемые к Реестру, определяет порядок его ведения, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.4. Держателем Реестра является Управление по муниципальному имуществу Мценского района (далее — УМИ).

2. Требования к реестру муниципального имущества

2.1. В настоящем Положении под реестром муниципальной собственности понимается перечень объектов учета, регламентированный муниципальными правовыми актами Мценского района.

Пользователь имущества - муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

2.2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, инвентарный номер (или кадастровый), балансовая стоимость, технические характеристики).

2.3. Объектами учета в Реестре являются:

— находящиеся в муниципальной собственности Мценского района недвижимое имущество (здание, строения, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей

объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

— находящееся в муниципальной собственности Мценского района движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 3 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 23.09.2010 № 413 "Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения";

— муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Мценский район, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Мценский район.

2.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета, а также при списании объектов учета по физическому износу.

Данные об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Основание для включения или исключения объектов из Реестра являются:

— решения органов государственной власти Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления Мценского района, приказ начальника управления по муниципальному имуществу Мценского района;

— решения суда, вступившие в законную силу;

— договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в п.2.3 настоящего Положения, или активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий.

Включение объектов учета в реестр муниципального имущества, внесение изменений в сведения об объектах учета и исключение объектов учета из реестра осуществляется приказом начальника управления по муниципальному имуществу Мценского района.

3.2. Списание объектов библиотечного фонда осуществляется на основании действующего законодательства. Информация о проведенном списании библиотечного фонда предоставляется пользователями имущества письменно в УМИ в 2-недельный срок с момента прекращения права на объекты учета (списания с учета).

3.3. Реестр состоит из 3 разделов.

3.3.1. Раздел 1 содержит сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципальной собственности Мценского района и состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:

- объекты образования;
- жилые помещения для детей-сирот;
- служебные жилые помещения;
- объекты электро-сетевого хозяйства;
- объекты газового хозяйства;
- объекты дорожного хозяйства;
- прочее имущество;
- земельные участки;
- объекты коммунального хозяйства;
- объекты жилищного фонда;
- объекты теплового хозяйства;
- кладбища.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- реестровый номер;
- полное наименование объекта;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

— сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.3.2. Раздел 2 содержит сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование и характеристика движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2 состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:

- транспорт;
- оргтехника;
- оборудование;
- оборудование коммунального хозяйства;
- библиотечный фонд (в количественном выражении);
- акции.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента;
- размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в числовом и процентном измерении;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в числовом и процентном измерении.

3.3.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Мценский район, в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа — основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

В разделы 1,2,3 могут быть внесены новые подразделы или исключены имеющиеся в случае изменения действующего законодательства.

3.3.4. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) журнал регистрации поступления и выбытия имущества в Реестре муниципального имущества Мценского района (далее - журнал регистрации документов);
- б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);
- в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него.

7. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

Передача документов на постоянное хранение в архивы осуществляется в установленном порядке.

3.3.5. Ведение Реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета, отражения этих данных на электронных и бумажных носителях и означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в базу данных Реестра;
- исключение объекта из базы данных Реестра;
- внесение изменений в базу данных Реестра об объекте.

3.3.6. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

3.3.7. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием.

3.3.8. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

3.3.9. На основании документов, указанных в п.3.1 настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера. Регистрация объектов Реестра производится в нарастающем порядке нумерации по разделам.

3.3.10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.3.11. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в УМИ в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

УМИ в месячный срок со дня получения заявления обязано зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, установить полноту представленных документов и внести соответствующую запись в Реестр:

Сведения о создании муниципальным образованием Мценский район муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования Мценский район в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в УМИ в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов Муниципальной казны Мценского района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в 2-недельный срок на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием Мценский район имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

3.3.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования Мценский район, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения

Сведения в Реестр УМИ принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

В этом случае УМИ письменно сообщает правообладателю об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ УМИ может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется УМИ, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления обращения.

4. Права и обязанности держателя реестра

4.1. Держатель Реестра – Управление по муниципальному имуществу Мценского района Орловской области:

- а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;
- б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и исполнению объектов муниципальной собственности;
- в) устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

4.2. Держатель Реестра имеет право:

- а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;
- б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;
- в) затребовать от структурных подразделений органов местного самоуправления информацию по объектам муниципальной собственности, расположенным на подведомственных территориях, в следующие сроки:

— по разовому запросу – в трехдневный срок со времени поступления запроса;

— при периодичности сбора информации – в согласованные сторонами сроки.

4.3. Держатель Реестра обязан:

- а) организовать работу по формированию и ведению Реестра;
- б) предоставлять любым заинтересованным лицам по их письменному запросу, содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в установленный законодательством срок.
- в) письменно уведомлять органы специальной компетенции администрации Мценского района об изменениях в реестре муниципального имущества Мценского

района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета муниципального имущества по отраслевой принадлежности имущества.

5. Прочие требования.

5.1. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, обладающих правами на объект учета, правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений представляет в УМИ для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующих лицах.

Пользователи имущества, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют в установленном порядке в УМИ информацию об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений.

5.2. Передача имущества пользователям имущества осуществляется по актам приема-передачи на основании приказа начальника управления по муниципальному имуществу Мценского района. Акт приема-передачи подписывается пользователем имущества в течение трех дней с момента получения данного акта. В случае отказа от подписания акта приема – передачи в УМИ направляется обоснованный письменный ответ.

5.3. Органы специальной компетенции администрации Мценского района к полномочиям, которых относится осуществление от имени муниципального образования прав по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципального имущества, письменно уведомляются держателем Реестра об изменениях в реестре муниципального имущества Мценского района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета муниципального имущества по отраслевой принадлежности имущества.

5.4. Держатель Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

5.5. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

5.6. Ликвидация Реестра осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6. Заключительные положения

Ответственность за неисполнение настоящего Положения устанавливается в соответствии с действующим Федеральным законодательством.