

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2016 г.
г. Мценск

№ 194

О муниципальном штабе («проектном офисе») по улучшению условий предпринимательской деятельности, снижению административных барьеров и проектному управлению во Мценском районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.06.2016 № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам», постановлением Правительства Орловской области от 20.05.2015 № 223 «О региональном штабе («проектном офисе») по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Орловской области», а также в целях формирования благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, снижения административных барьеров, выполнения мероприятий по улучшению инвестиционного климата, а также внедрению и реализации проектного управления во Мценском районе администрация Мценского района постановляет:

1. Определить ответственным лицом по внедрению проектного управления заместителя главы администрации Мценского района по экономике Н. А. Кандакова.

2. Создать муниципальный штаб («проектный офис») по улучшению условий предпринимательской деятельности, снижению административных барьеров и проектному управлению во Мценском районе и утвердить его состав согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о муниципальном штабе («проектном офисе») по улучшению условий предпринимательской деятельности, снижению административных барьеров и проектному управлению во Мценском районе согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мценского района по экономике Н. А. Кандакова.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

Состав муниципального штаба («проектного офиса») по улучшению
условий предпринимательской деятельности, снижению административных
барьеров и проектному управлению во Мценском районе

- Грачев И. А. - глава администрации Мценского района, руководитель
муниципального штаба («проектного офиса»)
- Кавдаков Н. А. - заместитель главы администрации Мценского района по
экономике, заместитель руководителя регионального штаба
(«проектного офиса»)
- Федорина Л. Н. - заместитель главы администрации Мценского района по
социальным вопросам
- Васильева Г. Д. - начальник отдела по экономике и торговле администрации
Мценского района, секретарь муниципального штаба
(«проектного офиса»)
- Ипоземцева Л. А. - начальник финансового отдела администрации Мценского
района
- Кудрявцева В. А. - начальник отдела архитектуры администрации Мценского
района
- Новикова А. В. - начальник Управления по муниципальному имуществу
администрации Мценского района
- Савушкин Э. В. - первый заместитель главы администрации Мценского
района
- Федосова Е. А. - начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия
администрации Мценского района
- Юлин А. А. - начальник отдела коммунального хозяйства
администрации Мценского района
- Сериков С. В. - генеральный директор ООО «Жилинское» (по
согласованию)
- Щеглова С. Е. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Положение
о муниципальном штабе («проектном офисе») по улучшению
условий предпринимательской деятельности, снижению административных
барьеров и проектному управлению

1. Муниципальный штаб («проектный офис») по улучшению условий предпринимательской деятельности, снижению административных барьеров и проектному управлению во Мценском районе (далее - муниципальный штаб) является коллегиальным органом и создан в целях формирования благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, снижения административных барьеров, выполнения мероприятий по улучшению инвестиционного климата, а также и внедрению и реализации проектного управления во Мценском районе.

2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями и указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, законами Орловской области, распоряжениями и указами Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями администрации Мценского района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами муниципального штаба являются:

формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и снижение административных барьеров во Мценском районе;

выполнение мероприятий по улучшению инвестиционного климата во Мценском районе;

рассмотрение иных вопросов, обеспечивающих принятие оперативных мер с учетом ситуации, направленных на формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и снижение административных барьеров во Мценском районе, а также улучшение инвестиционного климата во Мценском районе;

контроль внедрения и реализации системы управления проектной деятельностью во Мценском районе.

4. Муниципальный штаб имеет право:

запрашивать в рамках компетенции у организаций информацию, необходимую для принятия муниципальным штабом решений;

привлекать для участия в работе представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, исполнительных органов государственной власти Орловской области, администраций сельских поселений, субъектов инвестиционной деятельности

и других организаций.

5. Руководитель муниципального штаба ведет заседания муниципального штаба.

Члены муниципального штаба обязаны:

лично принимать участие в заседаниях муниципального штаба;

голосовать по обсуждаемым вопросам;

исполнять поручения в соответствии с решениями муниципального штаба.

6. Члены муниципального штаба имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими в муниципальный штаб;

вносить на рассмотрение муниципального штаба предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью муниципального штаба.

7. Основной формой деятельности муниципального штаба являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8. В случае отсутствия руководителя муниципального штаба его обязанности исполняет заместитель руководителя муниципального штаба.

9. В случае отсутствия заместителя руководителя муниципального штаба его обязанности исполняет один из членов муниципального штаба, определенный руководителем муниципального штаба. В случае отсутствия секретаря муниципального штаба его обязанности исполняет один из членов муниципального штаба, определенный председательствующим на заседании муниципального штаба.

10. Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов муниципального штаба.

11. Решения муниципального штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов муниципального штаба.

12. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального штаба.

13. Решения муниципального штаба оформляются протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании муниципального штаба.

14. Дата, место и время проведения заседания муниципального штаба определяются руководителем муниципального штаба.

15. Члены муниципального штаба извещаются о дате, времени и месте заседания секретарем муниципального штаба не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания муниципального штаба.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального штаба осуществляется отделом по экономике и торговле администрации Мценского района.