

0145



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2016 г.
г. Мценск

№ 88

Об утверждении Положения о порядке организации сбора, обобщения и передачи муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Мценского района, в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области

Руководствуясь Законом Орловской области от 08.12.2008 № 847-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области», Постановлением Правительства Орловской области от 28.07.2011 № 239 «Об утверждении Положения об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области», Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 31 «Об организации работы по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области» администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке организации сбора, обобщения и передачи муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Мценского района, в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области, согласно приложению.
2. Отделу информационных технологий администрации Мценского района (В. А. Изотов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мценского района.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Мценского района от 23.06.2010 № 725 «Об утверждении Положения о порядке организации сбора, обобщения и передачи муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Мценского района, в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника юридического отдела администрации Мценского района М. К. Савину.

Глава Мценского района



И. А. Грачев

Положение
о порядке организации сбора, обобщения и передачи муниципальных
нормативных правовых актов, принимаемых органами местного
самоуправления Мценского района, в Регистр муниципальных нормативных
правовых актов Орловской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации сбора, обобщения и передачи муниципальных актов, принимаемых на территории Мценского района, в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере ведения Регистра (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Орловской области от 08.12.2008 № 847-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Орловской области», Постановлением Правительства Орловской области от 28.07.2011 № 239 «Об утверждении Положения об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области», Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 31 «Об организации работы по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области».

1.2. Юридический отдел администрации Мценского района в процессе организации сбора и обобщения сведений, подлежащих включению в Регистр, с целью их дальнейшего направления в Департамент правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области (далее - уполномоченный орган) взаимодействует с ответственными должностными лицами Мценского районного Совета народных депутатов и администрации Мценского района, являющихся разработчиками проектов муниципальных правовых актов (далее — муниципальных актов).

1.3. Сбор, обобщение и передача муниципальных актов в уполномоченный орган осуществляется в целях:

а) обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Орловской области, принятых в пределах полномочий Орловской области;

б) учета и систематизации муниципальных актов, принимаемых на территории Мценского района Орловской области;

в) реализации конституционности муниципальных актов, принимаемых на территории Мценского района Орловской области;

г) создания условий для получения информации о муниципальных актах, принятых на территории Мценского района, органами государственной власти, другими органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями;

д) поддержания в актуальной редакции муниципальных актов, обеспечения их общедоступности и достоверности.

II. Муниципальные акты подлежащие направлению в уполномоченный орган для включения в Регистр

2.1. Включению в регистр подлежат:

- а) решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), вне зависимости от срока их действия, дополнительные сведения к ним, а также;
- б) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;
- в) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия, признании недействующим муниципального акта;
- г) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта;
- д) муниципальные акты, вносящие в муниципальный акт изменения ненормативного характера.

2.2. Дополнительными муниципальными актами подлежащими включению в Регистр являются:

- а) решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципальных актов;
- б) решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов по делам об оспаривании муниципальных актов;
- в) информация о мерах прокурского реагирования, принятых в отношении муниципальных актов (протесты и представления, заявления в суд);
- г) предписания территориального органа Федеральной антимонопольной службы, адресованные органам местного самоуправления, об отмене или изменении принятых ими актов, противоречащих федеральному законодательству.

III. Порядок предоставления муниципальных актов в уполномоченный орган для включения в Регистр

3.1. Должностные лица Мценского районного Совета народных депутатов и администрации Мценского района, являющиеся разработчиками муниципальных актов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их официального опубликования (обнародования) направляют в юридический отдел администрации Мценского района:

- а) на электронном и бумажном носителях копии муниципальных актов;
- б) информацию о датах и источнике опубликования (обнародования) муниципальных актов.

3.2 Сбор и обобщение муниципальных актов с целью их дальнейшей передачи в уполномоченный орган для включения в Регистр, осуществляет главный специалист юридического отдела администрации Мценского района, секретарь административной комиссии (далее — уполномоченный специалист) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их официального опубликования (обнародования).

3.3. Уполномоченный специалист обеспечивает направление муниципальных актов, указанных в части 2 настоящего Порядка в электронном виде и на бумажных носителях в уполномоченный орган для включения в Регистр;

3

IV. Оформление муниципальных актов, подлежащих включению в Регистр

4.1. Все муниципальные акты и дополнительные к ним сведения должны представляться в формате *.DOC или *.DOCX (Microsoft Word 97 - 2010).

4.2. Текст муниципальных актов и дополнительных к ним сведений должен отвечать следующим требованиям:

а) Стилль текста - обычный.

б) Параметры страницы:

- левое поле - 3 см;
- правое поле - 1,5 см;
- верхнее, нижнее поле - 2 см;
- ориентация - в зависимости от текста;
- формат бумаги - А4 (297 x 210 мм);
- колонтитулы должны отсутствовать.

в) Шрифт:

- шрифт текста — Times New Roman;
- начертание - обычный;
- размер шрифта - 13-15;
- цвет текста - авто;
- подчеркивание - нет;
- вилоизменение не использовать;
- масштаб - 100%;
- интервал - обычный;
- смещение - нет.

г) Абзац:

- выравнивание текста: сплошного - по ширине; отдельных элементов муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных к ним сведений - в зависимости от положения на экране (по левому или правому краям);

- уровень - основной текст;
- отступ - 0 см (слева, справа);
- первая строка - отступ 1,25 см (для остального текста - 0);
- интервал - 0 пт (перед, после);
- межстрочный интервал - одинарный;
- положение на странице - только запрет висячих строк;
- наличие дополнительных табуляций в тексте недопустимо.

4.3. Уполномоченный специалист обеспечивает перевод текстов муниципальных актов на электронном носителе с шрифта «Times New Roman размером 13-15» на шрифт «Arial размером 12 пт».

4.4. Наличие графических элементов (гербов, подписей и т.п.) в муниципальных нормативных правовых актах недопустимо.

4.5. При наличии таблиц производить их полное редактирование, применяя для всех ячеек, строк, столбцов таблицы одинаковое форматирование.

4.6. Наличие в нормативных правовых актах текста, отформатированного в виде колонок, недопустимо.

4.7. Наличие нескольких муниципальных актов в одном файле недопустимо.