



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2022
г. Мценск

№ 541

О внесении изменений в постановление администрации Мценского района от 12.12.2022 № 803 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Мценском районе»

Во исполнение статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Мценского района от 23.03.2021 № 166/1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации, контроля за ходом исполнения и оценки эффективности муниципальных программ Мценского района», в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Мценского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изложить приложение к постановлению администрации Мценского района от 12.12.2022 № 803 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Мценском районе» в новой редакции, согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и. о. заместителя главы Мценского района по социальным вопросам О. С. Стамбурскую.

Глава Мценского района



Е. А. Ерохина

Приложение
к постановлению администрации
Мценского района
от «13» 11 2023 г. № 54

Муниципальная программа

«Развитие архивного дела в Мценском районе»

г. Мценск 2023 г.

Паспорт

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Мценском районе» (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 22.10. 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - решение Мценского районного Совета народных депутатов от 29.06.2017 № 94 «О формировании и содержании муниципального архива Мценского района»; - постановление администрации Мценского района от 15.10.2019 № 769 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации Мценского района».
Заказчик Программы	Администрация Мценского района Орловской области (далее – администрация)
Разработчик Программы	Архивный отдел администрации Мценского района
Руководитель Программы	Заместитель главы Мценского района по социальным вопросам
Ответственный исполнитель Программы	Архивный отдел администрации Мценского района (далее – муниципальный архив), Муниципальное казенное учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Мценского района «Служба обеспечения и единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – МКУ «СО и ЕДДС»)
Основные цели и система мероприятий Программы	Основные цели Программы: - создание условий, обеспечивающих сохранение и пополнение информационных ресурсов Мценского района; - повышение безопасности и эффективности работы муниципального архива, как полноценного элемента информационной культуры. Система и мероприятия Программы: - обеспечение сохранности архивных документов; - комплектование архивными фондами; - использование документов архивных фондов; - организационное и кадровое обеспечение муниципального архива
Сроки и этапы реализации Программы	2023-2026годы
Объемы и источники финансирования Программы	Районный бюджет – 414,73445 тыс. руб. из районного бюджета, в том числе по годам: 2023 г. – 123,73445 тыс. руб. из районного бюджета; 2024 г. – 97,0 тыс. руб. из районного бюджета; 2025 г. – 97,0 тыс. руб. из районного бюджета; 2026 г. – 97,0 тыс. руб. из районного бюджета.

Важнейшие индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - условия хранения и возможность комплектования муниципального архива; - комплектование муниципального архива документами постоянного хранения; - повышение информационных ресурсов и повышение качества предоставления архивной информации
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий сохранности и сохранение документального фонда, находящегося на территории Мценского района; - пополнение архивного фонда Мценского района документами, отражающими материальную и духовную жизнь района, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение; - создание системы автоматизированного централизованного муниципального учета документов архивного фонда Мценского района; - обеспечение сохранности документов постоянного хранения организаций – источником комплектования, в том числе, ликвидированных, приватизированных, реорганизованных организаций; - укрепление материально-технической базы муниципального архива; - укрепление кадрового потенциала муниципального архива администрации района

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Архивное дело как деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов подразумевает возможность использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития района.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формирование и содержание муниципального архива относит к вопросам местного значения муниципального района и определяет архивный фонд как муниципальную собственность.

Архивный фонд муниципального архива содержит информационно ёмкий документальный массив, который отражает историю развития, инфраструктуры района и города, управленческую документацию организаций, предприятий, учреждений разных форм собственности района и города, а также фотодокументы.

На хранении в муниципальном архиве по состоянию на 01.10.2023 находится по 110 фондам 22501 единица хранения на бумажном носителе и 646 фотодокументов.

В настоящее время муниципальный архив:

- удовлетворяет потребности органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации, ежегодно выдает

более 500 архивных справок о предоставлении правоустанавливающих документов на собственность, о подтверждении трудовой деятельности, сведения о проживании и другую информацию;

- хранит архивные документы и предотвращает их утрату;
- комплектуется документами, принимая их на постоянное хранение от юридических лиц;
- ежегодно принимается до 400 единиц хранения управленческой документации.

Документы, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся в муниципальном архиве постоянно. Финансирование и материально-техническое обеспечение, в том числе и обеспечение помещением, отвечающим нормативным требованиям, обеспечение сохранности документов, его содержание, техническое оснащение, оборудование охраны, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств районного бюджета.

Муниципальный архив занимает помещения в двух разных зданиях города Мценска: хранилище А – по адресу: ул. Карла Маркса, д. 73а; хранилище Б - по адресу ул. Болховская, д. 41.

В настоящее время архивохранилища в полном объеме отвечают требуемым для архивных учреждений параметрам.

В целях обеспечения приема документов на архивное хранение от организаций-источников комплектования в полном объеме, необходимо приобрести металлические стеллажи в количестве 4 шт.

Архивный фонд ежегодно комплектуется документами организаций - источников комплектования архива в количестве 300 ед. хр.

Прогноз поступления документов в 2023-2026 годах следующий:

- плановые поступления – 1200 ед. хр.,
- внеплановые поступления – 100 ед. хр.

Динамика исполнения запросов

	2023	2024	2025	2026
Прием запросов	525	550	550	550
Исполнение запросов по документам архивного отдела	525	550	550	550

Самая высокая обращаемость по фондам администрации Мценского района, администрации г. Мценска, сельских администраций, администраций сельских поселений, коллективных предприятий и акционерных обществ до периода их реорганизации. Анализ количества поступивших запросов за последние 3 года показывает, что снижение их количества не прослеживается.

В целях ведения электронного учета архивных документов, создания научно-справочного аппарата к ним на протяжении последних семи лет муниципальным архивом проводится работа по введению сведений в программный комплекс (ПК) «Архивный фонд». Полностью введены сведения о фондах и описях, продолжается работа по введению сведений о хранящихся в них документах.

II. Основные цели и система мероприятий Программы

Цели Программы:

- создание условий, обеспечивающих сохранение и пополнение информационных ресурсов Мценского района;
- повышение безопасности и эффективности работы муниципального архива, как полноценного элемента информационной культуры.

Для достижения поставленной цели необходима реализация мероприятий Программы по следующим направлениям (приложении 1):

- обеспечение сохранности архивных документов;
- комплектование архивными фондами;
- использование документов архивных фондов.

III. Объемы и источники финансирования Программы

Источниками финансирования Программы являются средства районного бюджета на соответствующий финансовый год.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется согласно перечню мероприятий Программы и структуре финансирования.

Общий объем финансирования Программы за счет районного бюджета составляет 414,73445 тыс. руб. В разрезе источников финансирования Программы: 414,73445 тыс. руб. из районного бюджета, в том числе по годам:

- 2023 г. – 123,73445 тыс. руб. из районного бюджета;
- 2024 г. – 97,0 тыс. руб. из районного бюджета;
- 2025 г. – 97,0 тыс. руб. из районного бюджета;
- 2026 г. – 97,0 тыс. руб. из районного бюджета.

IV. Механизм реализации Программы

Успех реализации Программы зависит от четкого и слаженного взаимодействия заказчика, руководителя и ответственного исполнителя Программы, совместная работа которых заложена в основу механизма реализации Программы.

Заказчиком Программы является администрация Мценского района, осуществляющая в пределах своих полномочий контроль за ходом реализации.

Руководитель Программы в своих действиях по обеспечению реализации Программы подотчетен заказчику Программы и по его поручению:

- 1) осуществляет текущее управление Программы;
- 2) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;
- 3) несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление её исполнителем, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;
- 4) обеспечивает своевременное в соответствии с установленными сроками представление полной и достоверной информации о ходе реализации Программы.

Ежегодно руководитель Программы отчитывается перед заказчиком о ходе исполнения Программы, соблюдении сроков и качестве выполнения её мероприятий.

Ответственным исполнителем Программы являются начальник архивного отдела администрации Мценского района, директор Муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Мценского района «Служба обеспечения и единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – МКУ «СО и ЕДДС») которые в установленном порядке:

- 1) несут ответственность перед руководителем Программы за использование финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий и за своевременное представление полномочий и достоверной информации о ходе выполнения программных мероприятий;
- 2) по заданию руководителя Программы участвуют в подготовке отчётных материалов по вопросам реализации Программы.

Внесение изменений и дополнений в Программу осуществляется постановлением администрации Мценского района.

Программа носит межведомственный характер. К участию в реализации Программы привлекаются организации-источники комплектования муниципального архива района.

Контроль над целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы, осуществляет финансовый отдел администрации Мценского района.

Ожидаемая эффективность реализации Программы будет оцениваться путём проведения мониторинга, который осуществляется ежегодно.

V. Важнейшие Целевые индикаторы и показатели Программы

Методикой оценки эффективности Программы, позволяющей оценить эффект (результат) проведенных мероприятий, является достижение целевых показателей Программы, в том числе по годам (приложение 2).

В результате реализации Программы повысится уровень безопасности и сохранности архивных фондов муниципального архива администрации Мценского района, активизируется сотрудничество в области архивного дела с организациями – источниками комплектования, значительно обновится материально-техническая база муниципального архива.

Внедрение автоматизированной системы муниципального учета приведет к качественному улучшению деятельности муниципального архива, совершенствованию поисково-справочного аппарата, снижению затрат и ускорению поиска необходимой информации, созданию единого информационного пространства для архивов подведомственных предприятий и учреждений района.

Общэкономический эффект от улучшения условий труда проявится в повышении производительности труда, более полном удовлетворении общественных потребностей в архивной информации, что в свою очередь создаст условия для обеспечения конституционных прав граждан на поиск, получение и передачу информации путем свободного доступа всех категорий пользователей к хранящимся в архивах информационным ресурсам.

Целевые индикаторы и показатели результативности определены выполнением основных мероприятий Программы: упорядочение документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела администрации Мценского района и введение сведений в программный комплекс «Архивный фонд».

Оценка эффективности выполнения Программы определяется условием финансирования в пределах сумм, не превышающих сумм по данной Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в Мценском районе
на 2023-2026 годы»

Система мероприятий

Мероприятия	Исполнитель программы, исполнители мероприятий программы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)					Ожидаемый результат от реализации мероприятий программы
			Всего по прог-рамме	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего по программе:	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	414,73445	123,73445	97,0	97,0	97,0	
из них:								
в разрезе источников финансирования	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	414,73445	123,73445	97,0	97,0	97,0	
из общего объема:								
Основное мероприятие 1								
Обеспечение сохранности архивных фондов	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»							
в разрезе источников		бюджет	414,73445	123,73445	97,0	97,0	97,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
финансирования в том числе:		района						
- установка пожарно-охранной сигнализации в здании, расположенном по адресу: г. Мценск, ул. Карла Маркса, д. 73 А	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	99,73445	99,73445	-	-	-	обеспечение сохранности документов
- охрана здания	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	72,0	18,0	18,0	18,0	18,0	обеспечение сохранности документов
-обслуживание пожарно-охранной сигнализации	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	24,0	6,0	6,0	6,0	6,0	обеспечение сохранности документов
- замена оконных блоков	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	70,0	-	70,0	-	-	обеспечение сохранности документов
- приобретение стеллажей (4 шт.)	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	50,0	-	-	25,0	25,0	обеспечение возможности приема документов
- ремонт помещения в здании по адресу: г. Мценск, ул. Карла Маркса, д. 73 А	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	93,0	-	-	48,0	45,0	обеспечение сохранности документов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
- перезарядка порошковых огнетушителей	архивный отдел администрации Мценского района, МКУ «СО и ЕДДС»	бюджет района	6,0	-	3,0	-	3,0	обеспечение пожарной безопасности
<u>Основное мероприятие 2</u> Комплектование муниципального архива	архивный отдел администрации Мценского района							
в разрезе источников финансирования	-«-	-	-	-	-	-	-	
- проведение экспертизы ценности и упорядочение документов архивного фонда, находящихся в ведомственных архивах - источниках комплектования муниципального архива, в том числе, ликвидированных в ходе банкротства	-«-	-						подготовка к передаче на архивное хранение документов в муниципальный архив
- обеспечение в установленном порядке своевременного приема дел постоянного хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива	архивный отдел администрации Мценского района	-	-	-	-	-	-	обеспечение сохранности архивных фондов муниципального архива
- оказание консультативно-методической помощи по	-«-	-	-	-	-	-	-	организация делопроизводства и архивного дела

1	2	3	4	5	6	7	8	9
всем направлениям архивного дела организациям-источникам комплектования								ведомственных архивов
<u>Основное мероприятие 3</u> Использование документов архивных фондов	архивный отдел администрации Мценского района							
в разрезе источников финансирования		-	-	-	-	-	-	
в том числе:								
- использование автоматизированной системы учета архивных фондов (ПК «АФ»)	-«-	-	-	-	-	-	-	повышение эффективности использования документов в интересах граждан, общества, района
- поддержка на официальном сайте администрации Мценского района	архивный отдел администрации Мценского района	-	-	-	-	-	-	повышение доступности информационных ресурсов муниципального архива

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в Мценском районе»

Целевые индикаторы и показатели результативности

Цели и задачи	Целевые индикаторы	Единица измерения	Показатели результативности		
			2024 год	2025 год	2026 год
Комплектование архивного фонда Мценского района					
Проведение экспертизы ценности и упорядочение документов Архивного фонда района, находящихся в ведомственных архивах - источниках комплектования муниципальной архива, в том числе, ликвидируемых в ходе банкротства	упорядочение документов постоянного хранения по установленный законом срок	Единицы хранения	600	600	600
Развитие информационных технологий					
Внедрение автоматизированной системы муниципального учета	введение сведений в программный комплекс «Архивный фонд»	Единицы хранения	300	300	300